ПРОЕКТ (исправленный)

**Методические рекомендации**

**по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

**на 2020-2021 учебный год**

**в условиях сохранения рисков распространения**

**коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**в Республике Саха (Якутия)**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), Рекомендациями об организации образовательного процесса в 2019/2020 учебном году (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 №ГД – 161/04), Постановлением Главного санитарного врача «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой ккоронавирусной инфекции(СОVID-19)от 30 июня 2020 г. N 16, а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226); Приказом Минздрава России от 16.03.2020 № 171 «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Методические рекомендации).

1.2. В Методических рекомендациях изложены изменения в документационном обеспеченииорганизаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в работе с воспитанниками, педагогами и родителями (законными представителями), их психолого-педагогического сопровождения, в проведении профилактических мероприятий.

1.3 Методические рекомендации предназначены дляорганизаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования всех форм собственности, находящихся в муниципальных районах и городских округах,для всех участников образовательных отношений - руководителей, педагогических работников, родителей (законных представителей), всех заинтересованных лиц.

1.4. Методические рекомендации могут быть изменены в зависимости от конкретных условий организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории муниципального района или городского округа.

Цель методических рекомендаций – определить единые подходы и оказать помощь в корректировке и изменениях в деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Саха (Якутия) в условиях сохранения рисков распространениякоронавируснойинфекции (COVID-19).

**2. Документационное обеспечение организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для работы в новых условиях.**

2.1. Необходимо издать соответствующий приказ накануне нового учебного года, а также оповестить родителей (законных представителей), учредителей организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и Роспотребнадзор. Приказ составляется в свободной форме, в нем определяется порядок работы организации. В преамбуле необходимо указать реквизиты новых санитарных правил, а в тексте – поручения работникам. Приказом назначаются ответственные лица за контроль выполнения противоэпидемических мероприятий.

2.2.**Уведомление Роспотребнадзора**об открытии организации необходимо сделать не менее, чем за один рабочий день (п. 1.4 СП 3.1/2.4.3598-20). Уведомление составляется в свободной форме и оформляется на официальном бланке организации. В уведомлении необходимо прописать планируемый срок открытия, данные об организации – наименование, место осуществления и виды деятельности, в том числе образовательной. согласно выданной лицензии на ведение образовательной деятельности, контактные данные, количество работников и детей.

2.5. В организации должна быть организована ежедневная термометрия детей, работников и посетителей при входе в здание организации ([п. 1.6](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/564895985/XA00M3A2MS/) рекомендаций к [письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/564895985/), [п. 2.2 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/XA00M6C2MG/)). Поручается проводить ее медработнику, инструктору по гигиене или ответственному лицу. При проведении термометрии можно применять любой обработанный термометр, который есть в наличии: ртутный, электронный, бесконтактный. При проведении термометрии необходимо избегать скопления людей. Данные термометрии и допуска заносятся в [**журнал учета температуры и доступа к работе**](https://mini.1obraz.ru/#/document/118/72120/)**,** который составляется в свободной форме, принятой в организации.

2.6. Работников пищеблока и персонал, который контактирует с детьми необходимо обеспечить масками и перчатками ([абз. 8 п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/565231806/ZAP2RMI3MG/%22%20%5Co%20%22)). Выдачу средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) может осуществлять ответственноелицо. Учет выданных СИЗ ведется в журнале выдачи СИЗ.

2.7. Необходимо на основании приказа руководителя усилить контроль за питанием. Контроль осуществляется путем внеплановых проверок пищеблока. Следует требовать, чтобы все работники были в масках и перчатках ([абз. 8 п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/565231806/ZAP2RMI3MG/%22%20%5Co%20%22), [п. 1.16](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/564895985/XA00MA62N9/) рекомендаций к [письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/564895985/)).

 2.8. **Ответственным лицам необходимо е**жедневно контролировать проведениетекущей уборки и дезинфекции во всех помещениях. В помещениях для детей – во время динамических пауз в детском саду. В кабинетах работников – после рабочей смены. Также необходимо увеличить частоту проведения генеральной уборки - перед открытием организации после каникул, а затем один раз в неделю ([абз. 5 п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/565231806/ZAP2H283KO/%22%20%5Co%20%22)). В ходе уборки должны быть обработаны все помещения и очищены вентиляционные решетки ([абз. 2 п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-2](https://mini.1obraz.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/565231806/ZAP2E643F8/%22%20%5Co%20%22)). В помещениях для детей, санузлах и пищеблоке необходимо вывесить памятки по уборке.

2.9.**Перечни** мероприятий, которые организации не смогли выполнить в период пандемии,**необходимо прописать в годовом плане ДОО**. Мероприятия должны быть значительными, действительно влияющими на работу ДОО и на выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования (например, обучение работников требованиям охраны труда, реализация в первой половине учебного года мероприятия, предусмотренные в рамках 100-летия дошкольного образования в Республике Саха (Якутия), Памяти и Славы и т.д.).

## 2.10. В связи с быстрым распространением коронавирусной инфекции, по разъяснениям ФАС России и Министерства финансов России, заказчики временно имеют право закупать не только малыми закупками по пункту [4](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/499011838/XA00MG02O3/) и [5](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/499011838/XA00MGI2O6/), но и по особому неконкурентному [пункту 9](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/499011838/XA00MIQ2OI/) часть 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. В обстоятельствах повышенной готовности используйте закупку у единственного поставщика по трем основаниям:

* до 600 тыс. руб. — по [пункту 4](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/499011838/XA00MG02O3/) части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;
* до 600 тыс. руб. — по [пункту 5](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/499011838/XA00MGI2O6/) части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;
* без ограничения суммы — по [пункту 9](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/499011838/XA00MIQ2OI/) части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

Заказчики вправе проводить по [пункту 9](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/499011838/XA00MIQ2OI/) части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ только те закупки, которые направлены на профилактику, предупреждение и ликвидацию распространения коронавируса. Направьте контролеру уведомление о срочной закупке с обоснованием цены не позднее одного рабочего дня с момента, как заключили контракт (ч. [3](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/499011838/XA00M9O2MJ/), [4](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/499011838/XA00MG02O3/) ст. 93 Закона № 44-ФЗ).

**3. Особенности организации работы с воспитанниками и персоналом в новых условиях.**

3.1. Необходимо ограничить контакты междувоспитанниками разных групп. Проводить все занятия в групповой ячейке, закрепленной за группой, а при благоприятных погодных условиях – на улице ([абз. 1 п. 3.1 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/565231806/XA00M5O2MC/%22%20%5Co%20%22)).

3.2. С учетом погодных условий обеспечить максимальное пребывание воспитанников и проведение образовательной деятельности на открытом воздухе.

3.3. Проводить ежедневную обработку игрушек, игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств ([п. 3.1. СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/XA00M922N3/)).

3.4. Исключить проведение массовых мероприятий, как для воспитанников, так и для родителей**(законных представителей)**, в том числе, с привлечением лиц из иных организаций ([п. 2.1. СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/XA00M922N3/)).

3.5. Рекомендуется обеспечить график использования музыкального, спортивного зала, бассейна, и выхода на прогулку с учетом исключения общения воспитанников из разных групп с целью минимизации контактов воспитанников из разных групп. После каждого посещения указанных помещений, проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств ([п. 2.4. , п. 3.1. СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/XA00M922N3/)).

3.6. Необходимо проводитьсанитарно-просветительскую работус сотрудниками организации, по мерам личной профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции, выявлению в процессе образовательной деятельности детей с признаками ОРВИ и коронавирусной инфекции с обеспечением педагогов инструкциями по мерам изоляции воспитанников и информированию родителей (законных представителей).

3.7.Педагогам необходимо усилить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками.

3.8. Всем сотрудникам организации усилить соблюдение правил личной гигиены.

3.9. С целью недопущения массового скопления людей в ДОО, организовать работу с коллективом ДОО с использованием официального сайта, электронной почты, социальных сетей и других информационных источников организации.

Рекомендуется организация вебинаров, дистанционных консультаций, мастер – классов и других форм работы с участниками образовательных отношений в условиях рисков распространения COVID – 19 и иных инфекций. Проведение собраний разрешается при допустимом количестве людей с соблюдением социальной дистанции.

**4. Особенности организации работы с родителями (законными представителями) в новых условиях.**

4.1. Оповестить родителей**(законных представителей)**о начале и режиме работы образовательной организации, с размещением сведений на официальном сайте, через сообщения в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование», мессенджерах, социальных сетях. Рекомендуется объяснить, что возможны изменения, которые зависят от санитарной обстановки в муниципальном районе или городском округе.

4.2. Необходимо обратить внимание родителей **(законных представителей)**на то, что они должны представить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим ([п. 2.6 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/XA00M922N3/)). При пропуске ДОО более пяти дней требуется справка о состоянии здоровья ребенка ([п. 11.3 СанПиН детского сада](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/499023522/XA00MBQ2NN/)).

4.3. Санитарные бюллетени, памятки и иную разъяснительную информацию необходимо разместить на официальном сайте, информационных стендах для родителей (законных представителей) и в социальных сетях.

4.4. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей).

4.5. Ознакомить родителей (законных представителей) с графиком приема детей соответствующей дошкольной группы для исключения скопления воспитанников иродителей (законных представителей) во время утреннего фильтра. Для этого рекомендуется задействовать разные входы в здание организации.

4.6. Обеспечить соблюдение масочного режима в организации, обработку рук антисептиком.

4.7. Воспитанники и их родители (законные представители) с признаками респираторных заболеваний не допускаются в здание организации.

4.8. Организовать работу с родителями (законными представителями) с использованием официального сайта, электронной почты,социальных сетей и т.д.

Рекомендуется организация родительских собраний,конференций, консультаций и других форм работы с родителями (законными представителями) с использованием дистанционного формата.

Материалы, размещенные на сайте (социальных сетях), не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

**5. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов в новых условиях.**

5.1. В условиях риска распространения COVID – 19 и иных инфекций организовать деятельность психолого-педагогической службы по психологической поддержке воспитанников, родителей (законных представителей),особое внимание при этом необходимо уделить воспитанникам с повышенным уровнем тревожности, детям с ОВЗ и детям-инвалидам.

5.2. Выстроить алгоритм организации взаимодействия педагога-психолога с педагогическими работниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями), в соответствии с «Рекомендациями для специалистов психологической службы в системе образования, в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Министерства просвещения РФ от 27 марта 2020 г. N 07-2446 «О направлении информации».

5.3. Оказание услуг по методической, психологической, педагогической поддержке воспитанников, родителей (законных представителей) возможно в дистанционном формате через размещение консультаций на сайте организации, в Республиканском консультационном информационном портале для родителей <http://rsz.iroipk-sakha.ru/>, «Навигатор для современных родителей «Растим детей» <http://растимдетей.рф/> в Единой государственной информационной системе социального обеспечения ЕГИССО <http://www.egisso.ru/>

**6. Организация дежурных групп в период объявленных нерабочих дней**

6.1. Дежурные группы в организации организуются при соответствующем распоряжении вышестоящих органов, в период объявленной нерабочей недели, для воспитанников по запросам родителей (законных представителей) , которые оба (или в неполной семье один) работают в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, определенных Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней».

 6.2. Для формирования дежурных групп, необходимо провести мониторинг потребности в работе дежурных на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

6.3. Для зачисления ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление на имя руководителя организации в произвольной форме; документ с места работы, подтверждающего занятость в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества; согласие на обработку персональных данных; медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

6.4. Дежурные группы функционируют по 5 – дневной рабочей неделе (в выходными днями в субботу и воскресенье);

6.5. Количество дежурных групп в организации устанавливается приказом руководителя организации, на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников. Наполняемость группы составляет до 12 воспитанников.

6.6. Дежурные группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

6.7. Дежурные группы могут формироваться или расформировываться в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) и (или) особого распоряжения Учредителя организации.

*Приложение 1*

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

 в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) 

|  |  |
| --- | --- |
| п/п | Мероприятия |
| Организационные мероприятия |
| 1.1. | Перед открытием организации провести:- генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (генеральная уборка);- далее указанные мероприятия проводить не реже 1 раза в неделю. |
| 1.2. | Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок. |
| 1.3. | Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирование «дежурных» групп. |
| 1.4. | Исключить проведение массовых мероприятий. |
| 1.5. | - Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометриейс целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление воспитанников и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».- При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.- Обеспечить ведение журналов:журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ, журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ. |
| 1.6. | - Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.- Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ. |
| 1.7.  | Сведения об указанных случаях незамедлительно, в течение 2 часов, любым доступным способом направлять в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно - эпидемиологический надзор.  |
| 1.8.  | Обеспечить проведение ежедневного измерения температуры сотрудников, в круглосуточных организациях, 2 раза в день.  |
| 1.9. | Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. |
| 1.10.  | С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе. |
| 1.11.  | Обеспечить проведение профилактической дезинфекции:- основные и вспомогательные помещения — 2 раза в день утром и вечером; - санитарные узлы — З раза в день; дверные ручки, выключатели, поручни, перила — каждый час; - дополнительно проводить во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов); - обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений. |
| 1.12.  | Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников.Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации. |
| 1.13.  | Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. |
| 1.14.  | Обеспечить усиленный контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей). |
| 1.15. | Организовать работу воспитателей и иных сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации, с использованием как одноразовых, так и многоразовых средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые З часа.Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.После использования, одноразовые маски помещают в отдельный полиэтиленовый пакет, герметично закрыть его и лишь после этого выбросить в мусорное ведро. Многоразовые маски можно использовать повторно, только после его обработки. Маску необходимо выстирать с мылом или моющим средством, обработать с помощью парогенератора или утюга с функцией подачи пара. После обработки паром, маска не должна оставаться влажной, ее необходимо прогладить горячим утюгом.  |
| 1.16.  | Организация информирует сотрудников о:- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID -19) у воспитанника (акцент на необходимости срочной изоляции воспитанника); - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID -19) у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ); - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID-19) у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции); - правилах использования средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток;- «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, и др.);- ответственности за распространение ложной информации. |
| 1.17.  | Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции сотрудников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран и регионов, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции. |
| 1.18.  | Ограничить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них. |
| 1.19.  | Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключающий совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях. |
| 1.20. | Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий. |
| 1. Организация питания
 |
| 2.1.  | Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. |
| 2.2. | Организовать мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечных машин мытье посуды осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.  |
| 2.3. | Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки). |
| 2.4. | Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению. |
| 2.5. | Усилить контроль за организацией питьевого режима детей.  |
| 2.6. | Поступающие в организации продовольственные сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре. |

*Приложение 2*

**Примеры локальных актов ДОО**

Муниципальноебюджетноеобщеобразовательноеучреждение…
**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 16.08.2020 | № \_\_\_ |

г. …

**Овведенииограничительныхмерипрофилактике**
**новойкоронавируснойинфекции (COVID-19)**

ВсоответствиисприказомАдминистрацииг.от 00.00.2020 №\_\_«Овведениирежимаповышеннойготовности», письмомРоспотребнадзораот 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 сцельюнедопущенияраспространенияновойкоронавируснойинфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ЗаместителюдиректорапоАХЧ…обеспечить:

* привходеворганизацию–возможностьобработкируккожнымиантисептиками, предназначеннымидляэтихцелей (втомчислеспомощьюустановленныхдозаторов), илидезинфицирующимисалфетками;
* контрольсоблюдениясамоизоляцииработниковнадомунаустановленныйсрок (14 дней) привозвращенииихизстран, гдезарегистрированыслучаиновойкоронавируснойинфекции (COVID-19);
* информированиеработниковонеобходимостисоблюденияправилличнойиобщественнойгигиены: режимарегулярногомытьяруксмыломилиобработкикожнымиантисептиками–втечениевсегорабочегодня, послекаждогопосещениятуалета;
* уборкупомещенийсприменениемдезинфицирующихсредстввирулицидногодействия, уделивособоевниманиедезинфекциидверныхручек, выключателей, поручней, перил, контактныхповерхностей (столовистульевработников, оргтехники), местобщегопользования (комнатыприемапищи, отдыха, туалетныхкомнат, комнатыиоборудованиядлязанятияспортомит. п.), вовсехпомещениях–скратностьюобработкикаждые 2 часа;
* наличиеворганизациинеменеечемпятидневногозапасадезинфицирующихсредствдляуборкипомещенийиобработкирукработников, средствиндивидуальнойзащитыоргановдыханиянаслучайвыявлениялицспризнакамиинфекционногозаболевания (маски, респираторы);
* регулярное (каждые 2 часа) проветриваниерабочихпомещений, применениеврабочихпомещенияхбактерицидныхламп.

2. Медицинскойсестре:

* контролироватьтемпературутелаработниковпривходеворганизациюиминимумодинразвтечениерабочегодня сприменениемаппаратовдляизмерениятемпературытелабесконтактнымиликонтактнымспособом (электронные, инфракрасныетермометры, переносныетепловизоры) собязательныминформированиемменяонахождениинарабочемместелицсповышеннойтемпературойтелаиспризнакамиинфекционногозаболевания;
* контролироватьвызовработникомврачадляоказанияпервичноймедицинскойпомощизаболевшемунадому.

3. Начальникуохраны:

* контролироватьобработкувсемипосетителямируккожнымиантисептикаминавходеворганизацию;
* невпускатьворганизациюработников, указанныхвовторомтирепункта 1 настоящегоприказа (переченьконкретныхработниковуточнитьуменяилиузаместителядиректорапоАХЧ).

4. Непроводитьмассовыемероприятиянатерриторииорганизациинапериодэпиднеблагополучия, втомчислеродительскиесобранияиклассныечасы.

5. Работникамприпланированииотпусковвоздержатьсяотпосещениястран, гдерегистрируютсяслучаизаболеванияновойкоронавируснойинфекцией (COVID-19).

6. Заведующемупищеблоком…организоватьобработкупосудынаспециализированныхмоечныхмашинахвсоответствиисинструкциейпоееэксплуатациисприменениемрежимовобработки, обеспечивающихдезинфекциюпосудыистоловыхприборовпритемпературенениже 65 оСвтечение 90 минутилиручнымспособомпритойжетемпературесприменениемдезинфицирующихсредстввсоответствиистребованиямисанитарногозаконодательства.

7. Секретарю…ознакомитьвсехработниковснастоящимприказомиразместитьнастоящийприказнаофициальномсайтеиинформационныхстендахМБОУЦентробразования№ 1 всрокдо 17.03.2020.

8. Контрольисполненияприказаоставляюзасобой.

|  |
| --- |
| Директор |

Сприказомознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗаместительзаведующегопоАХЧ |  |  |
| Секретарь |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_

**Об организации работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

Всоответствииспостановлениемглавногосанитарноговрачаот 30.06.2020 № 16 «Обутверждениисанитарно-эпидемиологическихправилСП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологическиетребованиякустройству, содержаниюиорганизацииработыобразовательныхорганизацийидругихобъектовсоциальнойинфраструктурыдлядетейимолодеживусловияхраспространенияновойкоронавируснойинфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранитьв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_режимсвободногопосещениявсрокдо 31.12.2020.

2. Назначитьответственнымзаосуществлениеконтролясоблюденияпротивоэпидемическихмероприятийвдетскомсаду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Воспитателямгрупп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* необъединятьдетейизразныхгруппдо 31.12.2020, втомчислеввечернеевремя;
* организоватьвоспитательно-образовательнуюдеятельностьдо 31.12.2020 сучетомтребованийСП 3.1/2.4.3598-20;
* проинформироватьродителей (законныхпредставителей) орежимесвободногопосещенияирежимефункционированиядетскогосада;
* уведомитьродителей (законныхпредставителей) онеобходимостипредставитьвдетскийсадмедицинскоезаключениеоботсутствиипротивопоказанийкпребываниювобразовательнойорганизации, еслиребенокболелCOVID-19 иликонтактировалсзаболевшим, атакжесправкуосостоянииздоровьяребенка, еслинепосещалдетскийсадбольшепятидней.

4. Старшемувоспитателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* оказыватьвоспитателямметодическуюпомощьпоорганизациивоспитательно-образовательной деятельностипотребованиямСП 3.1/2.4.3598-20;
* \_\_\_.

5. Медицинскойсестре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* осматриватьиопрашиватьдетейнаналичиезаболеваний, измерятьтемпературу \_\_\_ разавдень (утром \_\_\_\_\_\_\_\_). Выявленныхбольныхдетейпереводитьнемедленновизолятор;
* следитьзаграфикомпроветриванияпомещений, качествомпроведениявлажнойуборкиидезинфекции;
* обеззараживатьвоздухвпомещенияхдетскогосадаустройствами, разрешеннымикиспользованиювприсутствиилюдей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

6. ЗаместителюзаведующегопоАХР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* организовыватьгенеральнуюуборкусприменениемдезинфицирующихсредств–одинразвнеделю;
* организоватьочисткувентиляционныхрешеток–одинразвнеделю;
* расставитькожныеантисептики–навходевздание, всанузлах, навходевбуфетные. Вывеситьвместахустановкидозаторовинструкциипоприменениюантисептика;
* расставитьвгрупповыхпомещенияхимедицинскомблоке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Специалиступоохранетруда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* организоватьдеятельностьработниковдетскогосадасучетомсоциальнойдистанции;
* ежедневнопроводитьтермометриюработников–утромнавходе;
* проводитьтермометриюпосетителей;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдаватьвсемработникампищеблокаиработникам, контактирующимсвоспитанниками, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_запассредствиндивидуальнойзащиты–маскииперчатки. ФиксироватьвыдачуСИЗвжурналеучета.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разместитьнастоящийприказнаофициальномсайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ иознакомитьснимработниковдетскогосадаподподпись.

9. Контрольисполнениянастоящегоприказа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий |  | \_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сприказомознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_

**Обусиленииконтроляорганизации**
**икачествапитанияв**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НаоснованииСП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологическиетребованиякустройству, содержаниюиорганизацииработыобразовательныхорганизацийидругихобъектовсоциальнойинфраструктурыдлядетейимолодеживусловияхраспространенияновойкоронавируснойинфекции (COVID-19)», письмаРоспотребнадзораот 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «Опроведениипрофилактическихидезинфекционныхмероприятийворганизацияхобщественногопитанияипищеблокахобразовательныхорганизаций», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилитьс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контрольорганизацииикачествапитания.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* измерятьтемпературуработников пищеблокадваразавдень;
* фиксироватьрезультатызамероввжурналездоровья;
* недопускатькработеработниковпищеблокаспроявлениямисимптомовострыхреспираторныхинфекций (повышеннаятемпература, кашель, насморк);

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* ежедневновыдатьработникампищеблоказапасодноразовыхмасок (исходяизпродолжительностирабочейсменыисменымасокнереже 1 разав 3 часа) дляиспользованияихприработесдетьми;
* обеспечитьработникампищеблокадезинфицирующимисалфетками, кожнымиантисептикамидляобработкирук, дезинфицирующимисредствами;
* разместитьнаинформационныхстендахпамяткипозаболеваниям.

4. Работникампищеблока соблюдатьмерыпрофилактики:

* частомытьрукисмыломиобрабатыватьихкожнымиантисептиками;
* носитьодноразовыемаски, соблюдаяграфикихношения;
* проводитьдезинфекциюстоловойпосуды;
* проводитьдезинфекциюкухоннойпосудыпоокончаниирабочейсмены.

5. Уборщикупомещенийпищеблока:

* проводитьдезинфекциюпомещенийстоловойпоокончаниирабочейсмены (илинережечемчерез 6 часов);
* проветриватьиобеззараживатьвоздухвпомещенияхпищеблока;
* проводитьвлажнуюуборкупомещенийсиспользованиемдезинфицирующихсредств.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ довестинастоящийприказдосведенияуказанныхвнемлицподподпись.

7. Контрольисполнениянастоящегоприказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сприказомознакомлен\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_.2020 г. | № | \_\_\_\_\_\_ |  |  |
| на№ |  | от |  |  |  |

**Уведомлениеоботкрытии**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всоответствииспунктом 1.4 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологическиетребованиякустройству, содержаниюиорганизацииработыобразовательныхорганизацийидругихобъектовсоциальнойинфраструктурыдлядетейимолодеживусловияхраспространенияновойкоронавируснойинфекции (COVID-19)» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет:

Видосуществляемойдеятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адресосуществлениядеятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Датаоткрытия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Режимработы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_.

Количествосмен: \_\_\_\_.

Количествообучающихся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количествоработников: \_\_ человека.

Контактныеданные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; электронныйадрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_2020 | № \_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_

**ОсозданиирабочейгруппыдляпринятиявМБОУ**
**дополнительныхмерпопрофилактикекоронавируса2019-nCoV**

Всвязиснеблагополучнойситуациейиз-закоронавируснойинфекции 2019-nCoV

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образоватьв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочуюгруппупоминимизациирисковраспространениюновойкоронавируснойинфекции, вызванной 2019-NCOV, вследующемсоставе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководительгруппы:Членыгруппы: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2. Членамрабочейгруппывсрокдо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* оценитьситуацию, котораясложиласьв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ всвязираспространениемкоронавируснойинфекции 2019-nCoV;
* составитьпереченьдополнительныхмердляпрофилактикив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коронавируснойинфекции 2019-nCoVипредставитьдиректорунаутверждение;
* подготовитьпредложенияоминимизациинегативныхпоследствийв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вызванныхкоронавируснойинфекцией 2019-nCoV;
* <…>.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ довестинастоящийприказдосведенияуказанныхвнемлицподподпись.

4. Контрольисполнениянастоящегоприказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сприказомознакомлен\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Журналдоступаработников**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**кработе**
**вусловияхраспространениякоронавирусаCOVID-19**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат | « | \_\_ | » | \_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. |
| Окончен | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Датаизмерения** | **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Температураработника** | **Ф. И. О., должностьработника, измерявшеготемпературу** | **Подписьработника, измерявшеготемпературу** | **Отметкаодопускекработе** |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | \_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Журналучетавыдачиработникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_масокиперчаток**
**вусловияхраспространениякоронавирусаCOVID-19**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат | « | \_\_ | » | \_\_\_ | 20 | 20 | г. |
| Окончен | « |  | » |  | 20 |  | г. |

Ответственныйзавыдачуизделий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф. И. О., должностьработника** | **Количествона 1 (одну) рабочуюнеделю** | **Выдача** | **Сдача** |
| **перчаток** | **масок** | **Дата** | **Выдал, инструктажоправилахиспользованияпровел** | **Получил** | **Дата** | **Сдал** | **Получил** |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_ |
| 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

