Согласовано Утверждаю

зам.зав по ОВР заведующая МБДОУ ЦРР

МБДОУ ЦРР – Д/с №7 «Остров сокровищ» Д/с №7 «Остров сокровищ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Колмогорова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кириллина М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

Работы подготовительной к школе логопедической группы

на 2017 – 2018 учебный год

Учитель – логопед: Шадрина С.А.

Якутск, 2017

1. **Диагностическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Результат** |
| 1.1 | Логопедическое обследование детей старшей и подготовительной к школе логопедической группы, определение особенностей речевого, психомоторного, общего развития | Сентябрь, май |  |
| 1.2 | Сбор медицинских и педагогических сведений о ребенке, заполнение речевых карт | Сентябрь |  |
| 1.3 | Направление детей в ПМПК для зачисления в логопедическую группу. | Сентябрь, февраль - май |  |
| 1.4 | Участие в ПМПК МБДОУ №7 | По графику |  |

1. **Организационно – методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Результат** |
| 2.1 | Комплектование группы, утверждение списка группы | Сентябрь | Список детей, договора и заявление родителей. |
| 2.2 | Составление и утверждение циклограммы рабочего времени, расписания фронтальной и индивидуально – подгрупповой логопедической НОД на учебный год | Сентябрь | Оформленный материал согласно перечню документов. |
| 2.3 | Составление перспективного и календарного плана | Сентябрь – октябрь | Оформленный материал согласно перечню документов. |
| 2.4 | Планирование логопедической фронтальной, подгрупповой, индивидуальной НОД | В течение года | Оформленный материал согласно перечню документов. |
| 2.5 | Заполнение речевых карт, индивидуальных перспективных планов работы | Сентябрь |  |
| 2.6 | Участие в работе МО логопедов | В течении года | Связь со специалистами города. Повышение профессиональной компетенции. |

1. **Коррекционно – развивающая логопедическая работа с детьми логопедической группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Результат** |
| 3.1 | Проведение фронтальной логопедической непосредственно образовательной деятельности по формированию правильного звукопроизношения и обучению грамоте, по формированию лексико – грамматических средств языка и развитию самостоятельной развернутой фразовой речи детей логопедической группы | В течении года | Календарно – тематическое планирование |
| 3.2 | Проведение подгрупповой логопедической непосредственной образовательной деятельности | В течении года | Календарно – тематическое планирование |
| 3.3 | Проведение индивидуальной логопедической непосредственно образовательной деятельности | В течении года | Ежедневное планирование |

1. **Блок профилактической и консультативной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Результат** |
| 4.1 | Оказание консультативной помощи. | В течение учебного года, в часы индивидуальных консультаций для родителей. | Обмен информацией. Повышение родительской компетенции. |
| 4.2 | Консультативное взаимодействие со специалистами ДОУ: с инструктором по физическому воспитанию, музыкальным руководителем, воспитателями группы, медицинским работником | В течении года по мере необходимости | Анализ работы за год |
| 4.3 | Анкетирование родителей | Сентябрь | Заполненные анкеты. |
| 4.4 | Открытые индивидуальные коррекционные занятия с детьми. | По запросу |  |
| 4.5 | Проведение родительского собрания. | По плану детского сада | Формирование у родителей представления о целях и задачах логопедической работы. |
| 4.6 | Оформление тематических стендов для родителей. | В течение учебного года | Информирование родителей на соответствующую тему. |

1. **Блок контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Результат** |
| 5.1 | Комплектование логопедической группы | Сентябрь | Список детей, договора и заявления родителей. |
| 5.2 | Оформление документации. | Сентябрь – октябрь | Оформленный материал согласно перечню документов. |
| 5.3 | Подведение итогов работы за учебный год. | Май | Сдача отчета о проделанной работе. |